

Curso

Expert em Gestão de Contratos de
Terceirização de Serviços

Professoras: Madeline Rocha
Monique Rocha Furtado

Expert em Gestão de Contratos de Terceirização de Serviços

A partir de agora você terá uma experiência diferente com este curso de contratação de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra na Administração Pública.

O curso irá abordar os temas relevantes com destaque para a lei 14.133/21, seus decretos regulamentadores da Terceirização, e especialmente, as mudanças advindas dos entendimentos do TCU na composição dos custos das planilhas de serviços terceirizados por resultado, e a Portaria nº 6.055/2025 e a repercussão trabalhista nos contratos.

Objetivo

Capacitar e aprofundar conhecimento sobre Contratos de Terceirização mediante as inovações nos regulamentos que envolve o tema. Trazer para a realidade institucional uma visão sistêmica, dinâmica, da gestão da terceirização e garantir conformidade legal, sob os aspectos trabalhistas, administrativos, trazendo mais eficiência operacional e redução de riscos institucionais.

Expert em Gestão de Contratos de Terceirização de Serviços

Conteúdo Programático Detalhado

Dia 1: Planejamento e o Marco Legal da Terceirização

- A Terceirização na Lei nº 14.133/2021: O que mudou e o que permanece da Lei 8.666/93.
- Instrução Normativa nº 05/2017 e Decreto nº 9.507/2018: A espinha dorsal da terceirização pública.
- Os Decretos federais e a normatização que trata das garantias trabalhistas
- Planejamento da Contratação (Fase Preparatória): Estudos Técnicos Preliminares (ETP) específicos para mão de obra.
- Termo de Referência (TR): Definição de escopo, níveis de serviço (IMR) e resultados esperados.
- A escolha do regime de execução: a terceirização com dedicação de mão de obra exclusiva (DEMO) e sem mão de obra.
- Segregação de Funções e Responsabilidades: Papéis do Agente de Contratação, Gestor e Fiscais.

Dia 2: A Planilha de Custos de serviços terceirizados com mão de obra x serviços por resultados (Portaria SGD/MGI nº 6.055/2025): o que diz o TCU?

- A Revolução da Portaria nº 6.055/2025 frente ao novo entendimento do TCU - Novos parâmetros, novos módulos e o que o gestor precisa observar agora.
- Repercussão da Portaria federal no entendimento dos demais objetos contratuais.
- Módulo 1: Composição da Remuneração: Salário base, adicionais (insalubridade, periculosidade, noturno) e reflexos.

Conteúdo Programático Detalhado

Continuação dia 2

- Módulo 2: Encargos Sociais e Trabalhistas: Encargos previdenciários e FGTS.
- Provisões para férias, 13º salário e licenças.
- Módulo 3: Provisão para Rescisão: Multa do FGTS e aviso prévio trabalhado/indenizado.
- Noção de Compliance trabalhista: uma visão sistêmica do tema.

Dia 3: Entendendo as Provisões, Custos Indiretos e Riscos Trabalhistas.

- Módulo 4: Custos Relativos à Logística e Equipamentos: Uniformes, EPIs, ferramentas e materiais.
- Módulo 5: Custos Indiretos, Tributos e Lucro: Como analisar o BDI da empresa terceirizada.
- Gestão do Risco Trabalhista: Conta Vinculada: Conceito, funcionamento, retenções e liberações.
- Pagamento pelo Fato Gerador (PFG): A sistemática de pagamento por serviço efetivamente prestado.
- Vantagens e desvantagens de cada modelo sob a ótica da Lei 14.133/2021.

Dia 4: Fiscalização Prática e Operacional

- A Tríade da Fiscalização: Fiscalização Técnica: Qualidade do serviço e cumprimento do IMR (Instrumento de Medição de Resultado).
- Fiscalização Administrativa: Verificação de obrigações previdenciárias, trabalhistas e FGTS.
- Fiscalização Setorial: O dia a dia no local da prestação do serviço.
- Checklists de Fiscalização: O que conferir mensalmente para evitar a responsabilidade subsidiária.
- Retenção de Pagamento: Quando e como reter faturas por descumprimento de obrigações trabalhistas.

Conteúdo programático

Dia 4: Fiscalização Prática e Operacional

- A Tríade da Fiscalização: Fiscalização Técnica: Qualidade do serviço e cumprimento do IMR (Instrumento de Medição de Resultado).
- Fiscalização Administrativa: Verificação de obrigações previdenciárias, trabalhistas e FGTS.
- Fiscalização Setorial: O dia a dia no local da prestação do serviço.
- Checklists de Fiscalização: O que conferir mensalmente para evitar a responsabilidade subsidiária.
- Retenção de Pagamento: Quando e como reter faturas por descumprimento de obrigações trabalhistas.


Dia 5: Alterações Contratuais, Reequilíbrio e Encerramento

- Repactuação vs. Reajuste: Regras, prazos e a análise da variação dos custos de mão de obra.
- Alterações Quantitativas e Qualitativas: Limites e possibilidades na nova lei.
- Aplicação de Sanções Administrativas: Como documentar falhas para fundamentar penalidades.
- Extinção do Contrato e Transição: Cuidados na sucessão de empresas para evitar passivos trabalhistas.
- O Papel da Assessoria Jurídica e do Controle Interno na validação do processo.

MASTERCLASS: O Olhar do Controle – Jurisprudência do TCU em Terceirização

- Tendências do TCU (2026): Responsabilidade Subsidiária e Culpa "In Vigilando": Como o TCU avalia se o fiscal foi omissivo ou diligente.
- Análise de Casos Reais: Erros na planilha de custos que levaram à condenação de gestores.

Expert em Gestão de Contratos de Terceirização de Serviços

 Horário: 08:00 às 13:00 (incluindo intervalos)

Curso Prático (Madeline): 20 horas (5 dias x 4h)

Masterclass (Monique): 4 horas (1 dia x 4h)

Total: 24 horas

O sucesso dessa jornada de capacitação é impulsionado pela expertise e discernimento das nossas Coordenadoras Científicas e professoras: **Monique Rocha Furtado** e **Madeline Rocha Furtado**.

Dados de identificação

LICITTARE CURSOS E TREINAMENTOS LTDA

CNPJ: 22.086.662/0001-17

Endereço: SIG QUADRA 4, LOTE 75, BLOCO B, LOJA 8, Parte A
Zona Industrial, Sudoeste – Brasília/DF

CEP: 70.610-440.

Telefone: (61) 99255-2526

Dados Bancários:

BRB – BANCO DE BRASÍLIA – Código 070

Agência: 108 – Conta corrente: 108.013.781-2

CNPJ: 22.086.622/0001-17